**Инструментарий для проведения ВСОКО в ДОУ**

**Приложение 1.**

**Алгоритм реализации ВСОКО в ДОО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Проект «Положения о внутренней системе оценки качества образования», «Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОО», которые рассматривается на заседании педагогического совета ДОО, совета родителей ДОО. | Члены администрации ДОО  Заведующий ДОО |
| «Положение о внутренней системе оценки качества ДОО», «Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОО» утверждается приказом директора ДОО | Заведующий ДОО |
| Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в \_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные. Составляется план-задание, с которым следует ознакомить и тех, кто подвергнется проверке, и тех, кто будет ее осуществлять. | Заведующий ДОО |
| Определяются формы отчетности, которые оформляются в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества. | Заведующий ДОО,  ответственный за реализацию ВСОКО |
| По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО. | Заведующий ДОО |
| По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета, совета родителей ДОО. Администрация должна уведомить педагогических работников о результатах проверки не позднее, чем через десять дней после окончания процедур.  Итоги, результаты ВСОКО размещается на сайте ДОО в подразделе «Внутренняя оценка качества дошкольного образования». | Администрация ДОУ,  педагогические работники |
| Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании образовательной организации. | Заведующий ДОО, ответственные за формирование отчета о самообследовании |
| В конце учебного года на заседании педагогического совета, совета родителей на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год. | Заведующий ДОО,  старший воспитатель |

**Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения** | **Внедрение** |
| **Знакомство педагогического коллектива с ВСОКО** | * Представление карты педагогическому коллективу согласно циклограмме ВСОКО (каждая карта представляется отдельно). * Самостоятельная работа педагогов с картой (2-3 дня): педагог изучает карту, выделяет неясные моменты в критериях оценки, готовит вопросы. * Обсуждение в коллективе возникших вопросов (круглый стол) * Представление откорректированных карт. Обсуждение возникших вопросов. * Работа с вновь пришедшими педагогами по ознакомлению с картами:   - самостоятельная работа педагогов с картой (2-3 дня): педагог изучает карту, выделяет неясные моменты в критериях оценки, готовит вопросы, обсуждение вопросов |
| **Проведение оценки** | * Самооценка педагога * Оценка коллегами * Оценка администрации * Оценка представителем администрации другой организации   Каждый оценивающий имеет отдельную карту. В конце работы составляется сводная карта экспертной группой по ВСОКО. Подсчёт баллов. |
| **Обсуждение полученных результатов** | * Заседании экспертной группы для составления аналитической/описательной справки. * Обсуждение результатов ВСОКО педагогическим коллективом:   - анализ соответствия результатов разными экспертами,  - анализ причин несоответствия,  - анализ критериев с низким показателем (причины),  - планирование работы по устранению причин низкой оценки качества образования |
| **Результаты оценки** | * Составление плана методической работы по результатам ВСОКО. * Проведение методических мероприятий в соответствии с планом работы. * Работа педагогов по реализации качества образования на основе результатов ВСОКО. * Корректировка карт и процедуры (при необходимости). |

**Приложение 2.**

**ВИДЫ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Нормативными документами**, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне ДОО, являются:

- Устав ДОУ;

- Положение об образовательной деятельности;

- Положение о контрольной деятельности;

- Положение о Внутренней системе оценки качества образования;

- Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОУ;

- Приказ руководителя о проведении в ДО ВСОКО.

Необходимо оформить в ДОО **номенклатурное дело «Результаты внутренней системы оценки качества образования»**, где представлены:

- Положение о Внутренней системе оценки качества образования.

- Программа ВСОКО ДО.

- Годовая циклограмма с включением всех мероприятий ВСОКО в течении учебного года по направлениям. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления ДОО.

- Ежегодный отчет о самообследовании в ДОО

- Аналитические справки

- Отчет по самообследованию

- Информационные справки

- Справки в форме таблицы

- Справки по итогам года

- Сводные таблицы по направлениям.

**Результаты мероприятий ВСОКО** в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а так же представляются на официальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.

На сайте в разделе «Образование», подраздел «Внутренняя система оценки качества в ДОО» размещаются:

- Приказ руководителя о проведении в ДО ВСОКО

- Положение о Внутренней системе оценки качества образования.

- Программа ВСОКО ДО.

- Годовая циклограмма с включением всех мероприятий ВСОКО.

- Приказы: «Об итогах проведения ВСОКО», «Об итогах анкетирования родителей».

**Приложение 3.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Тальжинский детский сад» комбинированного вида

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект ВСОКО | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|  | **1. Качество содержания и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| 1.1 | **Ориентиры образовательной деятельности ДОО** | В соответствии с Положением ВСОКО | Анализ Программы ДОО, доступность информации, экспертная оценка | 1 раз в год | Раз в год, август | Заведующая, старший воспитатель | Заведующая |
| 1.2 | **Основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | Раз в год, август | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| 1.3 | **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | Раз в год, август | Заведующая, старший воспитатель, учитель-логопед | Заведующая |
| 1.4 | **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | Раз в год, август | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| 1.5 | **Рабочая программа воспитания** | Соответствие требованиям федерального законодательства | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | Раз в год, август | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| 1.6 | **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ календарного планирования | Ежеквартально | 4 раза в год | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 1 раз в год | Раз в год, май | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| 1.7 | **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| Взаимодействие с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану оперативного контроля | 4 раза в год | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
|  | **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| 2.1 | **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | 1 раз в год | Раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | 1 раз в год | Раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональны м образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | 1 раз в год | Раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | 1 раз в год | Раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| 2.2 | **Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Административный контроль | 2 раза в год | Раз в год, либо при выявлении нарушений | Заведующая | Заведующая |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Административный контроль | 2 раза в год | 2 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заведующая | Заведующая |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Административный контроль | 2 раза в год | 2 раза в год | Заведующая | Заведующая |
| Соответствие требованиям к материально­техническому обеспечению программы (учебно­методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Административный контроль | 2 раза в год | 2 раза в год | Заведующая | Заведующая |
| 2.3 | **Психолого-педагогические условия** | Основные психолого-педагогические условия | Оперативный контроль | По плану | Раз в год, май  По окончании контроля; при необходимости повторного контроля - после его окончания | Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог | Заведующая |
| Дополнительные психолого­педагогические условия для детей с ОВЗ | Оперативный контроль | По плану | Раз в год, май  По окончании контроля; при необходимости повторного контроля - после его окончания | Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог | Заведующая |
| 2.4 | **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Административный контроль, анализ | 1 раз в год | Раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Административный контроль, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Административный контроль, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Административный контроль, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Компетентность педагогических кадров | Самооценка, административный контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | Раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| 2.5 | **Развивающая предметно­пространственная среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально- техническим и медико­социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей: насыщенность; трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность. | Оперативный контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующая  старший воспитатель | Заведующая |
|  | **3 Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | |
| 3.1 | **Освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет. Сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь – май  1 раз в год | По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май  Раз в год, май | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| 3.2 | **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | 1 раз в год | 1 раз в год, май | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | 1 раз в год | 1 раз в год, май | Заведующая, старший воспитатель, узкие специалисты | Заведующая |
| Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности |
| 3.3 | **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая, ответственный сотрудник | Заведующая |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая, ответственный сотрудник | Заведующая |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Административный контроль Анализ | Ежедневно (наличие журнала регистрации случаев травматизма) | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 1 раз в год | раз в год, май | Заведующая,  ответственный сотрудник | Заведующая |
| 3.4 | **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год май | По окончании анкетирования | Заведующая,  старший воспитатель, педагоги | Заведующая |

**Приложение 4.**

**ОЦЕНКА ориентиров образовательной деятельности ДОО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Документирование** | | | | |
| 1.1 | В ДОО определены ориентиры образовательной деятельности (принципы, цели ОД, понимание ребенка и т.п.) |  |  |  |  |
| 1.2 | Определены способы достижения ориентиров образовательной деятельности |  |  |  |  |
| 1.3 | Ориентиры разработаны с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников |  |  |  |  |
| 1.4 | Ориентиры разработаны с учетом интересов заинтересованных сторон |  |  |  |  |
| 1.5 | Ориентиры включают стратегические цели, разработанные с учетом социокультурного контекста деятельности организации |  |  |  |  |
| 1.6 | Ориентиры отражают современные тренды в сфере ДО, современные научные подходы к развитию системы ДО и т.п. |  |  |  |  |
| **2.** | **Деятельность** | | | | |
| 2.1 | Проводится анализ потребностей, интересов и инициативы воспитанников |  |  |  |  |
| 2.2 | Осуществляется непрерывный мониторинг реализации Ориентиров в деятельности ДОУ, проводится анализ результатов |  |  |  |  |
| 2.3 | Осуществляется анализ мировых и национальных трендов в ДО |  |  |  |  |
| 2.4 | Ориентиры составляют основу организационной культуры ДО (ценности, традиции, обычаи, правила и т.п.) |  |  |  |  |
| **3.** | **Предметно-пространственная среда** | | | | |
| 3.1 | Ориентиры доступны в среде для персонала ДОО |  |  |  |  |
| 3.2 | Ориентиры доступны для ознакомления на интернет-сайте ДОО |  |  |  |  |
| 3.4 | Ориентиры отражены в оформлении образовательного пространства ДОО |  |  |  |  |
| **4.** | **Вовлечение коллектива** | | | | |
| 4.1 | Педагоги ДОО знакомы с ориентирами, реализуют принципы в педагогической работе |  |  |  |  |
| 4.2 | Педагоги ДОО участвуют в разработке Ориентиров |  |  |  |  |
| 4.3 | Педагоги ДОО реализуют принципы в педагогической работе согласно ООП ДО |  |  |  |  |
| 4.4 | Педагоги ДОО системно реализуют принципы в работе: при выборе содержания образовательной деятельности, при реализации ежедневного образовательного процесса, при построении образовательного пространства и его оснащения |  |  |  |  |
| 4.5 | Педагоги ДОО разрабатывают планы развития и совершенствования деятельности на основе ориентиров и ВСОКО |  |  |  |  |
| **5.** | **Вовлечение заинтересованных сторон** | | | | |
| 5.1 | Родители информированы об Ориентирах: направлениях развития образования в ДОО, принципах, стратегических целях и т.п |  |  |  |  |
| 5.2 | Родители принимают участие в определении Ориентиров |  |  |  |  |
| 5.3 | Родители регулярно участвуют в совершенствовании образовательной деятельности на основе Ориентиров |  |  |  |  |
| 5.4 | Родители являются партнерами ДОО в части разработки Ориентиров. Другие заинтересованные лица принимают участие в определении Ориентиров |  |  |  |  |

**Приложение 5.**

**ОЦЕНКА качества ООП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наличие ООП ДО |  |  |  |  |
| 2. | Наличие рабочих программ к ООП ДО |  |  |  |  |
| 3. | Наличие учебного плана, годового календарного учебного графика, краткой презентации ООП ДО |  |  |  |  |
| 4. | Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе |  |  |  |  |
| 5. | Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| 6. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| 7. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| 8. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Для приложений 1-4:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0 – показатель не представлен** | **1 – соответствует в меньшей степени** | **2 – соответствует в большей степени** | **3 – соответствует в полном объеме** |

**Приложение 6.**

**ОЦЕНКА качества АООП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наличие АООП ДО |  |  |  |  |
| 2. | Наличие рабочих программ к АООП ДО |  |  |  |  |
| 3. | Наличие учебного плана, годового календарного учебного графика, краткой презентации АООП ДО |  |  |  |  |
| 4. | Содержательный раздел АООП ДО включает в себя содержание коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| 5. | Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе |  |  |  |  |
| 6. | Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента АООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| 7. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| 8. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент АООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| 9. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент АООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Приложение 7.**

**ОЦЕНКА качества рабочей программы воспитания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наличие Рабочей программы воспитания ДО |  |  |  |  |
| 2. | Наличие годового календарного плана воспитательной работы |  |  |  |  |
| 3. | Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе |  |  |  |  |
| 4. | Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента Рабочей программы воспитания ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| 5. | Интеграция воспитательной деятельности с содержанием образовательных областей ООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
| 6. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| 7. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент Рабочей программы воспитания ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| 8. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент Рабочей программы воспитания ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Приложение 8.**

**ОЦЕНКА качества дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Наличие дополнительных общеразвивающих программ |  |  |  |  |
| **2.** | **Структурные компоненты дополнительных общеразвивающих программ разработаны в соответствии с «Положением о дополнительной общеразвивающей программе ДОУ»** | **общая оценка -** | | | |
| 2.1 | Титульный лист   * полное наименование образовательного учреждения, реализующего Программу; * гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении Программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена Программа); * тип программы («Дополнительная общеразвивающая программа»), направленность и ее название; * возраст детей, на которых рассчитана Программа; * срок реализации Программы; * ФИО, должность автора или автора-составителя Программы; * название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа; * год разработки Программы. |  |  |  |  |
| 2.2 | Пояснительная записка   * направленность Программы * актуальность Программы * цель, задачи Программы * отличительные особенности Программы * адресат Программы * планируемые результаты освоения Программы * формы педагогической диагностики * результаты фиксации освоения Программы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Содержание программы  краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.  формулировка и порядок расположения разделов и тем соответствуют их формулировке и расположению в учебном плане;  материал излагается назывными предложениями;  содержание каждого года обучения оформляется отдельно;  в содержании размещаются ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);  в содержании представлены вариативные образовательные маршруты |  |  |  |  |
| 2.4 | Учебный план  Учебный план Программы содержит периоды обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля. |  |  |  |  |
| 2.5 | Методическое сопровождение программы   * методы обучения * формы организации образовательного * формы организации занятия ( * алгоритм занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов); * педагогические технологии * дидактические материалы |  |  |  |  |
| 2.6 | Организация работы по программе   * срок реализации Программы; * режим занятий, их продолжительность и периодичность * особенности организации образовательного процесса * кадровое обеспечение * материально-техническое обеспечение * информационное обеспечение * социальное партнерство |  |  |  |  |
| 2.7 | Методическое обеспечение (список используемой литературы):  литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;  литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. |  |  |  |  |
| **3.** | Наличие рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Структурные компоненты рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с «Положением о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе ДОУ»** | **общая оценка -** | | | |
| 4.1 | Титульный лист   * полное наименование образовательного учреждения, реализующего Рабочую программу; * гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении Рабочей программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена); * тип программы («Рабочая программа на 20\_-20\_ учебный год к дополнительной общеразвивающей программе (направленность и ее название»); * возраст детей, на которых рассчитана Рабочая программа; * срок реализации Рабочей программы; * ФИО, должность автора или автора-составителя Рабочей программы; * название города, населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа; * год разработки Рабочей программы. |  |  |  |  |
| 4.2 | Пояснительная записка   * направленность Программы * актуальность Программы * цель, задачи Программы * отличительные особенности Программы * адресат Программы * планируемые результаты освоения Программы * формы педагогической диагностики * результаты фиксации освоения Программы |  |  |  |  |
| 4.3 | Годовой календарный учебный график  определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха по календарным неделям учебного года. |  |  |  |  |
| 4.4 | Учебный план  содержит периоды обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля. В случае если обучение ведется в группах разного возраста, учебные планы разрабатываются для каждой возрастной группы обучающихся. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Режим занятий, их продолжительность и периодичность  общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий. |  |  |  |  |
| 4.6 | Расписание занятий |  |  |  |  |
| 4.7 | Список обучающихся |  |  |  |  |
| 4.8 | Итогово-отчетные мероприятия  Указаны итогово-отчетные мероприятия, запланированные на текущий учебный год, сроки их проведения. |  |  |  |  |
| 4.9 | Информационное обеспечение  перечень аудио-, видео-, фото-, интернет-источников, используемых для реализации программы в текущем учебном году |  |  |  |  |
| 4.10 | Методическое обеспечение (список используемой литературы):  - литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;  - литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. |  |  |  |  |
| **5.** | Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая |  |  |  |  |
| **6.** | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| **7.** | Дополнительные общеразвивающие программы разработаны в соответствии с изучением спроса на дополнительные образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Приложение 9.**

**ОЦЕНКА качества образовательного процесса, организованного взрослым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | | | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Программное содержание:** | | | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы | | |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие программного содержания возрасту детей | | |  |  |  |  |
| 3 | Интегрирование содержания образовательных областей (направлений образовательной работы) и видов деятельности | | |  |  |  |  |
| **2.** | **Создание условий для проведения образовательного процесса:** | | | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Наглядность: | качество демонстрационного и наглядного материала | |  |  |  |  |
| 2 | мотивировала интеллектуальный компонент или служила эмоциональным фоном | |  |  |  |  |
| 3 | Рациональность размещения детей | | |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности | | |  |  |  |  |
| **3.** | **Методика проведения образовательного процесса:** | | | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Организационный момент, создание интереса к деятельности | | |  |  |  |  |
| 2 | Обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям | | |  |  |  |  |
| 3 | Приемы развития высших психических функций (мышление, внимание, память). Использование заданий с опорой на несколько анализаторов | | |  |  |  |  |
| 4 | Использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности | | |  |  |  |  |
| 5 | Использование разнообразных форм организации детей (работа в парах, малыми подгруппами, индивидуально, коллективно) | | |  |  |  |  |
| 6 | Партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок | | |  |  |  |  |
| 7 | Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности | | |  |  |  |  |
| 8  9 | Речь педагога: грамотность, логичность, эмоциональность | | умение доступно преподнести новый материал |  |  |  |  |
| умение педагога точно формулировать вопросы к детям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Умение педагога решать разнообразные коррекционно-развивающие задачи:** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Развитие компонентов речи |  |  |  |  |
| 2 | Осуществление индивидуального подхода |  |  |  |  |
| 3 | Осуществление дифференцированного подхода к детям с разными темпами психического развития |  |  |  |  |
| 4 | Методы и приемы активизации и побуждения воспитанников к деятельности |  |  |  |  |
| 5 | Педагогическая оценка деятельности детей, качество этой оценки |  |  |  |  |
| 6 | Умение педагога своевременно изменять, корректировать свою деятельность в соответствии с изменяющейся ситуацией |  |  |  |  |
| **5.** | **Обеспечение здоровьесберегающих условий** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям |  |  |  |  |
| 2 | Стиль, темп общения, эмоциональность |  |  |  |  |
| 3 | Методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей |  |  |  |  |
| **6.** | **Выполнение педагогом поставленных задач** |  |  |  |  |
| **7.** | **Работа по реализации воспитательных задач** |  |  |  |  |
| **8.** | **Деятельность детей** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Непосредственность, непринужденность поведения детей |  |  |  |  |
| 2 | Наличие у детей интереса к деятельности |  |  |  |  |
| 3 | Работоспособность детей |  |  |  |  |
| 4 | Речевая активность детей |  |  |  |  |
| 5 | Степень самостоятельности и активности детей |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |

**Приложение 10.**

# Унифицированная карта развития детей группы

## Бланк 1. ТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА

(наблюдение за сюжетной игрой)

Дата заполнения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Имя Фамилия** | **Возраст** | **1-й уровень\низкий** | **2-й уровень\средний** | **3-й уровень\высокий** |
| **п/п** | **ребенка** | **ребенка** | В рамках наличной | Имеет первоначальный | Комбинирует разнообразные |
|  |  | (полных | предметно-игровой | замысел, легко меняющийся | сюжетные эпизоды в новую связную |
|  |  | лет, | обстановки активно | в ходе игры; принимает | последовательность; использует |
|  |  | месяцев) | развертывает несколько | разнообразные роли; при | развернутое словесное |
|  |  |  | связных по смыслу | развертывании отдельных | комментирование игры через события |
|  |  |  | игровых действий (роль | сюжетных эпизодов | и пространство (что, где происходит с |
|  |  |  | в действии); вариативно | подкрепляет условные | персонажами); частично воплощает |
|  |  |  | использует предметы | действия ролевой речью | игровой замысел в продукте |
|  |  |  | заместители в условном | (вариативные диалоги с | (словесном – история, предметом – |
|  |  |  | игровом значении | игрушками или | макет, сюжетный рисунок) |
|  |  |  |  | сверстниками) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,

«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,

«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

# Унифицированная карта развития детей группы

## Бланк 2. ИНИЦИАТИВА КАК ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ВОЛЕВОЕ УСИЛИЕ

(наблюдение за продуктивной деятельностью)

Дата заполнения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Имя Фамилия ребенка** | **Возраст ребенка** (полных лет, месяцев) | **1-й уровень\низкий** Поглощен процессом; конкретная цель не  фиксируется; бросает работу, как только появляются отвлекающие моменты, и не возвращается к ней | **2-й уровень\средний** Формулирует конкретную цель («Нарисую домик»); в процессе работы может менять цель, но фиксирует конечный результат («Получилась машина») | **3-й уровень\высокий** Обозначает конкретную цель, удерживает ее во время  работы; фиксирует конечный результат; стремится достичь хорошего качества; возвращается к прерванной работе, доводит ее до конца |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,

«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,

«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

# Унифицированная карта развития детей группы

Дата заполнения

## Бланк 3. КОММУНИКАТИВНАЯ ИНИЦИАТИВА

(наблюдение за совместной деятельностью-игровой и продуктивной)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Имя Фамилия ребенка** | **Возраст ребенка** (полных лет, месяцев) | **1-й уровень\низкий** Обращает внимание сверстника на интересующие самого ребенка действия («Смотри…»), комментирует их в речи, но не старается быть понятым; довольствуется обществом любого | **2-й уровень\средний** Инициирует парное взаимодействие со сверстником через краткое речевое предложение- побуждение («Давай…»); поддерживает диалог в конкретной деятельности; начинает проявлять избирательность в выборе партнёра | **3-й уровень\высокий** В развернутой форме предлагает партнерам  исходные замысли, цели; договаривается о  распределении действий, не ущемляя интересы других участников; избирателен в  выборе, осознанно стремится к взаимопониманию и поддержанию слаженного  взаимодействия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,

«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,

«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

# Унифицированная карта развития детей группы

## Бланк 4. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА (ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ)

(наблюдение за познавательно - исследовательской и продуктивной деятельностью) Дата заполнения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Имя Фамилия ребенка** | **Возраст ребенка** (полных лет, месяцев) | **1-й уровень\низкий** Проявляет интерес к новым предметам, манипулирует ими, практически обнаруживая их возможности; многократно воспроизводит действия | **2-й уровень\средний**  Задает вопросы относительно конкретных вещей и явлений (что? как? зачем?);  высказывает простые  предположения, осуществляет вариативные действия по отношению к исследуемому объекту, добиваясь нужного результата | **3-й уровень\высокий** Задает вопросы об отвлеченных вещах;  обнаруживает стремление к упорядочиванию фактов и представлений, способен к простому рассуждению; проявляет интерес к символическим языкам  (графические схемы, письмо) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,

«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,

«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

# Унифицированная карта развития детей группы

## Бланк 5. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА

**(**наблюдение за различными формами двигательной активности)

Дата заполнения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Имя Фамилия ребенка** | **Возраст ребенка** (полных лет, месяцев) | **1-й уровень\низкий**  С удовольствием участвует в играх, организованных взрослым, при появлении интересного предмета не ограничивается его созерцанием, а перемещается ближе к нему, стремится совершить с ним  трансформации физического характера (катает, бросает и  т.д.) | **2-й уровень\средний** Интересуется у взрослого, почему у него не получаются те или иные движения, в игре стремится освоить новые типы движений, подражая взрослому. | **3-й уровень\высокий** Интересуется у взрослого, как выполнить те или иные  физические упражнения  наиболее эффективно, охотно выполняет различную  деятельность, сопряженную с физической нагрузкой, отмечает свои достижения в том или ином виде спорта. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,

«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,

«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

**Приложение 11.**

**ОЦЕНКА качества взаимодействия сотрудников с детьми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо |  |  |  |  |
| 2 | Поддерживают доброжелательные отношения между детьми (предотвращают конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям) |  |  |  |  |
| 3 | Сотрудники не ограничивают естественный шум в группе (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.) |  |  |  |  |
| 4 | Голос взрослого не доминирует над голосами детей |  |  |  |  |
| 5 | Взрослые не прибегают к физическому наказанию или другим негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей |  |  |  |  |
| **2.** | **Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Обращаются к детям по имени, ласково (гладят по голове, обнимают, сажают на колени и т.п.) |  |  |  |  |
| 2 | В индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне» |  |  |  |  |
| 3 | Учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.) |  |  |  |  |
| 4 | Побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе |  |  |  |  |
| 5 | Тепло обращаются с детьми во время различных режимных моментов (в том числе утром при встрече с ребенком, во время еды, подготовки ко сну, переодевания и пр.) |  |  |  |  |
| **3.** | **Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Выслушивают детей с вниманием и уважением |  |  |  |  |
| 2 | Вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы |  |  |  |  |
| 3 | Откликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину |  |  |  |  |
| **4.** | **Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | При организации игр и занятий принимают во внимание интересы детей |  |  |  |  |
| 2 | В ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.) |  |  |  |  |
| 3 | Предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка |  |  |  |  |
| 4 | Помогая ребенку освоить трудное или новое действие, проявляют заинтересованность и доброжелательность |  |  |  |  |
| 5 | Взаимодействуя с ребенком, педагоги учитывают данные педагогической диагностики его развития |  |  |  |  |
| **5.** | **Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми образовательными потребностями** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс |  |  |  |  |
| 2 | Уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку ребенку и его семье, в соответствии с рекомендациями специалистов |  |  |  |  |
| **6.** | **Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением |  |  |  |  |
| 2 | Порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.). |  |  |  |  |
| 3 | Корректируя действия ребенка, взрослый предлагает образец желательного действия или средство для исправления ошибки |  |  |  |  |
| **7.** | **Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка** |  |  |  |  |
| **8.** | **Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности** |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |

**Приложение 12.**

**ОЦЕНКА анализа качества взаимодействия с родителями воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Отсутствие формализма в организации работы с семьей |  |  |  |  |
| 2. | Учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы |  |  |  |  |
| 3. | Социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет его особенностей в планировании работы |  |  |  |  |
| 4. | Использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно- информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей, преимущественно интерактивный характер взаимодействия |  |  |  |  |
| 5. | Участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОУ |  |  |  |  |
| 6. | Систематическая организация активной психолого-педагогической работы по повышению компетентности и педагогов ДОУ и родителей в области их взаимодействия; разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский университет», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.) |  |  |  |  |
| 7. | Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей и передового опыта семейного воспитания |  |  |  |  |
| 8. | «Открытость» ДОУ для родителей |  |  |  |  |
| 9. | Участие родителей в государственно-общественном управлении ДОУ - работа родительского комитета, участие родителей в деятельности Наблюдательного совета ДОУ и др. |  |  |  |  |
| 10. | Отсутствие конфликтных ситуаций |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**ОЦЕНКА качества взаимодействия с социумом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Направления сотрудничества** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях создания единого образовательно- оздоровительного пространства ДОУ (детская поликлиника) |  |  |  |  |
| 2 | Взаимодействие со спортивными учреждениями с в целях создания единого образовательно- оздоровительного пространства (спортивные учреждения) |  |  |  |  |
| 3 | Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры в целях социокультурной самореализации участников образовательного процесса (театры, музеи, библиотеки, детские дома творчества) |  |  |  |  |
| 4 | Взаимодействие с учреждениями образования в целях создания преемственности в организации образовательной системы (школы, институты, образовательные центры) |  |  |  |  |
| 5 | Взаимодействие с иными социальными партнерами (ОГИБДД, МЧС и др.) |  |  |  |  |
| **2.** | **Организация сотрудничества** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | С социальными партнерами заключены договоры |  |  |  |  |
| 2 | Выстроена систематическая образовательно-просветительская работа с детьми и родителями |  |  |  |  |
| 3 | Имеется план работы по взаимодействию с социумом |  |  |  |  |
| 4 | Проводится более 6 мероприятий в год |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА**

**качества взаимодействия всех участников образовательных отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/**  **п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **от 0 до 3 баллов** |
| 1. | Взаимодействие сотрудников с детьми |  |
| 2. | Взаимодействие с родителями обучающихся |  |
| 3. | Взаимодействие с социумом |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Для приложений 6-17**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0 – показатель не представлен** | **1 – соответствует в меньшей степени** | **2 – соответствует в большей степени** | **3 – соответствует в полном объеме** |

**Приложение 13.**

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА финансовых условий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Обеспечение возможности выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации и структуре ООП ДО. |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение реализации обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей. |  |  |  |  |
| 3. | Отражение структуры и объема расходов, необходимых для реализации ООП ДО, а также механизмов их формирования |  |  |  |  |
|  | **Итоговый балл:** |  | | | |

**ОЦЕНКА перечня расходов по обеспечению финансовых условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структура расходов** | **Содержание расходов** | **Объем расходов (в рублях)** |
| 1. | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Оплата труда административного, педагогического, учебно-вспомогательного, технического персонала, а также привлекаемых к реализации ООП ДО внештатных сотрудников. |  |
| 2. | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. |  |
| Приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря. |  |
| Оплата услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно- телекоммуникационной сети Интернет |  |
| Для детей с ОВЗ приобретение специальных образовательных программ, средств обучения, учебных пособий, дидактические и наглядные материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (включая специальные), средства коммуникации и связи |  |
| 3. | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным  образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО (для педагогических работников - повышение квалификации в соответствии с занимаемой должностью не реже, чем один раз в три года) |  |
| Организация повышения квалификации сотрудников ДОУ для работы с детьми с ОВЗ |  |
| Содействие получению педагогическими работниками специального дошкольного образования, профессиональной переподготовке по профилю деятельности |  |
| 4. | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья детей и пр. |  |

**ОЦЕНКА управления финансовыми условиями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Планирование расходов на оплату труда** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Уровень средней зарплаты по педагогическим работникам Учреждения в соответствии с городским показателем средней зарплаты по региону |  |  |  |  |
| 2 | Начисление зарплаты соответствует Положению о системе оплаты труда |  |  |  |  |
| 3 | Численность персонала соответствует утвержденным нормативам |  |  |  |  |
| **2.** | **Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Использование имущества в соответствии с уставной деятельностью |  |  |  |  |
| 2 | Реестр муниципального имущества соответствует данным бухгалтерского учета, отчетности |  |  |  |  |
| 3 | Наличие регистрации права на недвижимое имущество |  |  |  |  |
| **3.** | **Выполнение муниципального задания** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Своевременность заполнения отчета о выполнении муниципального задания |  |  |  |  |
| 2 | Объем фактических и запланированных показателей за соответствующий период времени |  |  |  |  |
| **4.** | **Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Своевременное и в полном объеме размещение информации по закупкам на единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) |  |  |  |  |
| 2 | Своевременное и в полном объеме размещение финансовых документов и отчетности на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gow). |  |  |  |  |
| 3 | Своевременное и в полном объеме размещение финансовых документов и отчетности на официальном сайте Учреждения |  |  |  |  |
| **5.** | **Организация работы по привлечению внебюджетных средств** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Объем финансовых средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств), поступивших в Учреждение:  привлечены средства (в год) - более 100000,00 руб. |  |  |  |  |
| 2 | Имеется калькуляция на предоставление платных услуг |  |  |  |  |
| 3 | Освоение внебюджетных средств |  |  |  |  |
| **6.** | **Финансовая дисциплина при ведении хозяйственной деятельности** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Закупочные документы в полном объеме соответствуют законодательству РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  |
| 2 | Отсутствие финансовых нарушений |  |  |  |  |
| 3 | Выполнение договорных отношений |  |  |  |  |

**Приложение 14.**

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА качества материально-технических условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **от 0 до 3 баллов** |
| 1. | Соответствие материально-технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |  |
| 2. | Соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности |  |
| 3. | Соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей |  |
| 4. | Соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**ОЦЕНКА**

**соответствия материально-технических условий**

**санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области) |  |  |  |  |
| **2.** | **Требования к оборудованию и содержанию территории ДОУ** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Территория ДОУ по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений |  |  |  |  |
| 2 | Зеленые насаждения используются для разделения групповых площадок друг от друга и отделения групповых площадок от хозяйственной зоны. |  |  |  |  |
| 3 | На территории не проводится посадка плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений. |  |  |  |  |
| 4 | Зона игровой территории включает в себя групповые площадки - индивидуальные для каждой группы (рекомендуемая площадь из расчета не менее 7,0 кв. м на 1 ребенка для детей младенческого и раннего возраста (до 3-х лет) и не менее 9,0 кв. м на 1 ребенка дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) |  |  |  |  |
| 5 | Зона игровой территории включает в себя физкультурную площадку (одну или несколько). |  |  |  |  |
| **3.** | **Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | В состав групповых ячеек ДОУ входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники организация и режим занятий соответствует требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. |  |  |  |  |
| **4.** | **Требования к размещению оборудования в помещениях ДОУ** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Оборудование основных помещений соответствует росту и возрасту детей, обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальными стандартами |  |  |  |  |
| 2 | Детская мебель и оборудование для помещений изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность |  |  |  |  |
| 3 | Помещения групп компенсирующего вида оборудуются в зависимости от осуществления квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников |  |  |  |  |
| 4 | Раздевальные оборудованы шкафами для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для одежды и обуви оборудованы индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждая индивидуальная ячейка промаркирована. |  |  |  |  |
| 5 | В групповых столы и стулья установлены по числу детей в группах. Стулья и столы соответствуют одной группы мебели и промаркированы. Подбор мебели для детей произведен с учетом роста детей согласно таблице 1.  **Основные размеры столов и стульев для детей раннего Таблица 1. возраста и дошкольного возраста**  Группа роста детей (мм) Группа мебели Высота стола (мм) Высота стула  (мм)  до 850 00 340 180  свыше 850 до 1000 0 400 220  с 1000 - 1150 1 460 260  с 1150 - 1300 2 520 300  с 1300 - 1450 3 580 340  с 1450 - 1600 4 640 380 |  |  |  |  |
| 6 | Рабочие поверхности столов имеют матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, обладают низкой теплопроводностью, стойки к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Меловые доски изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, износостойки, имеют темно- зеленый или коричневый цвет и антибликовое или матовое покрытие |  |  |  |  |
| 8 | При использовании маркерной доски цвет маркера контрастный (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого) |  |  |  |  |
| 9 | Учебные доски, не обладающие собственным свечением, обеспечены равномерным искусственным освещением |  |  |  |  |
| 10 | В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно- эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий |  |  |  |  |
| 11 | Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается |  |  |  |  |
| 12 | Кровати соответствуют росту детей, расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами |  |  |  |  |
| 13 | Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены |  |  |  |  |
| 14 | Туалетные помещения делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещены детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещены унитазы |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Анализ соответствия материально-технических условий правилам пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Отдел надзорной деятельности г Новокузнецка главное управление мчс России по Кемеровской области) |  |  |  |  |
| 2. | Наличие системы обеспечения пожарной безопасности |  |  |  |  |
| 3. | Наличие наружного противопожарного водоснабжения (исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения) |  |  |  |  |
| 4. | Наличие автоматической пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| 5. | Наличие декларации пожарной безопасности |  |  |  |  |
| 6. | Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре |  |  |  |  |
| 7. | Наличие и исправное состояние пожарных лестниц, эвакуационных выходов |  |  |  |  |
| 8. | Наличие и исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы |  |  |  |  |
| 9. | Наличие актов проверки работоспособности систем противопожарной защиты |  |  |  |  |
| 10. | Наличие планов эвакуации людей при пожаре, на которых обозначены места хранения первичных средств пожаротушения |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Наличие приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, который обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности ДОУ |  |  |  |  |
| 12. | Проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок работников и обучающихся ДОУ |  |  |  |  |
| 13. | Наличие обучения по программам пожарно-технического минимума руководителя и лиц, ответственных за пожарную безопасность |  |  |  |  |
| 14. | Наличие и исправность необходимого количества первичных средств пожаротушения |  |  |  |  |
| 15. | Укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами в исправном состоянии |  |  |  |  |
| 16. | Наличие и исправность огнетушителей, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременная перезарядка огнетушителей |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Анализ соответствия материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Управление контроля и надзора в сфере образования Орловской области) |  |  |  |  |
| **2.** | **Материальные средств обучения и воспитания** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту печатных средств (учебных пособий, книг для чтения, хрестоматий, рабочих тетрадей, дидактических игр, раздаточного материала и т.д.); |  |  |  |  |
| 2 | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту электронных образовательных ресурсов (образовательных мультимедийных пособий, сетевых образовательных ресурсов, и т.п.); |  |  |  |  |
| 3 | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту аудиовизуальных средств (презентаций, образовательных видеофильмов, учебных видеофильмов на цифровых носителях;) |  |  |  |  |
| 4 | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту соответствие образовательной программе и возрасту наглядных плоскостных средств (плакатов, иллюстраций настенные); |  |  |  |  |
| 5 | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту демонстрационных плоскостных средств (гербарии, муляжи, макеты, стенды и т.д.); |  |  |  |  |
| 6 | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту учебных приборов (компас, солнечные часы, флюгер, микроскопы, колбы и т.д.); |  |  |  |  |
| 7 | Наличие тренажёров и спортивного оборудования (тренажёры, гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.). |  |  |  |  |
| 8 | Наличие музыкальных инструментов (фортепиано, ксилофон, колокольчики, барабаны и т.д.) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Наличие технических средств в образовательном процессе** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Телевизор |  |  |  |  |
| 2 | Аудиосистема |  |  |  |  |
| 3 | Магнитофон |  |  |  |  |
| 4 | DVD |  |  |  |  |
| 5 | Мультимедийный проектор |  |  |  |  |
| 6 | Интерактивная доска |  |  |  |  |
| 7 | Интерактивные стол |  |  |  |  |
| 8 | Цифровой фотоаппарат и видеокамера |  |  |  |  |
| 9 | Доска маркерная |  |  |  |  |
| 10 | Музыкальный центр |  |  |  |  |
| 11 | Ноутбук |  |  |  |  |
| 12 | Компьютер стационарный |  |  |  |  |
| 13 | Автоматизированное рабочее место педагога |  |  |  |  |
| **4.** | **Наличие специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов** | **общая оценка -** | | | |
| 1. | **Для обучающихся, имеющих тяжелые нарушения речи** | **общая оценка -** | | | |
| 1.1 | наличие отдельного кабинета учителя-логопеда, оснащенного необходимым оборудованием для коррекционной-развивающей работы |  |  |  |  |
| 1.2 | наличие отдельного кабинета педагога-психолога, оснащенного необходимым оборудованием для коррекционной-развивающей работы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** | **общая оценка -** | | | |
| 2.1 | адаптация официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб- контента и веб-сервисов (WCAG) |  |  |  |  |
| 2.2 | размещение в доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации. |  |  |  |  |
| 3. | **Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** | **общая оценка -** | | | |
| 3.1 | дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации |  |  |  |  |
| 3.2 | обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) |  |  |  |  |
| 4. | **Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:** | **общая оценка -** | | | |
| 4.1 | обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений) |  |  |  |  |
| 5. | **Для обучающихся с умственной отсталостью:** | **общая оценка -** | | | |
| 5.1 | наличие в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, групп для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Анализ соответствия материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Управление контроля и надзора в сфере образования) |  |  |  |  |
| **2.** | **Соответствие материально-технических условий требованиям к материально- техническому обеспечению для реализации ООП ДО ДОО** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует ООП ДО ДОУ; |  |  |  |  |
| 2 | программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методические комплекты отвечают требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
| 3 | наличие комплектов развивающих пособий для детей по образовательным областям с учетом возраста воспитанников |  |  |  |  |
| 4 | наличие комплектов дидактических и демонстрационных материалов |  |  |  |  |
| 5 | наличие электронных образовательных ресурсов |  |  |  |  |
| 6 | наличие детской художественной литературы |  |  |  |  |
| 7 | помещения оснащены развивающей предметно пространственной средой |  |  |  |  |
| 8 | учитываются индивидуальные особенности воспитанников |  |  |  |  |
| 9 | педагоги удовлетворены качеством методического обеспечения образовательного процесса |  |  |  |  |
| **3.** | **Соответствие материально-технических условий требованиям к материально- техническому обеспечению для реализации АООП ДО ДОО** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует АООП ДО ДОУ; |  |  |  |  |
| 2 | программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методические комплекты отвечают требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения АООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
| 3 | наличие комплектов развивающих пособий для детей по образовательным областям с учетом возраста воспитанников и направленности АООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
| 4 | наличие комплектов дидактических и демонстрационных материалов соответствует АООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
| 5 | наличие электронных образовательных ресурсов |  |  |  |  |
| 6 | наличие детской художественной литературы |  |  |  |  |
| 7 | помещения оснащены развивающей предметно пространственной средой |  |  |  |  |
| 8 | учтены особенности детей с ОВЗ |  |  |  |  |
| 9 | педагоги удовлетворены качеством методического обеспечения образовательного процесса |  |  |  |  |
| **4.** | **Соответствие материально-технических условий требованиям к материально- техническому обеспечению для организации дополнительных видов деятельности воспитанников** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | в ДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала, бассейна, спортивная площадка и т.д.) |  |  |  |  |
| 2 | в ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала) |  |  |  |  |
| 3 | в ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок) |  |  |  |  |
| 4 | в ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками |  |  |  |  |
| 5 | в ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников (хореографический зал, изостудия) |  |  |  |  |
| **5.** | **Информационное обеспечение** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Официальный сайт соответствует нормативным требованиям. Является маркетинговым инструментом учреждения, имеет режим общения с родителями. |  |  |  |  |

**Приложение 15**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества психолого-педагогических условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **от 0 до 3 баллов** |
| 4. | Качество основных психолого-педагогических условий |  |
| 5. | Качество дополнительных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**ОЦЕНКА качества основных психолого-педагогических условий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. |  |  |  |  |
| 2. | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей). |  |  |  |  |
| 3. | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. |  |  |  |  |
| 4. | Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. |  |  |  |  |
| 5. | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. |  |  |  |  |
| 6. | Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. |  |  |  |  |
| 7. | Защита детей от всех форм физического и психического насилия. |  |  |  |  |
| 8. | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |

**ОЦЕНКА качества дополнительных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Обеспечение диагностики и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и их социальной адаптации |  |  |  |  |
| 2. | Оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для детей с ОВЗ языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования. |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение социального развития детей с ОВЗ |  |  |  |  |
| 4. | Создание возможностей для инклюзивного образования детей с ОВЗ |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |

**Приложение 16.**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества кадровых условий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Индикаторные показатели** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Укомплектованность  педагогическими кадрами | 3 балла – наличие полного штата педагогов, позволяющего реализовывать ООП ДО, АООП ДО, дополнительное образование, наличие специалистов, в т. ч. для работы с детьми с ОНР  2 балла – наличие полного штата педагогов (воспитателей) для реализации ООП ДО, АООП ДО  1 балл – наличие менее 10% вакансий педагогов в штате, необходимом для реализации ООП ДО, АООП ДО  0 баллов – наличие более 10% вакансий педагогов в штате, необходимом для реализации ООП ДО, АООП ДО |  |  |  |  |
| 2. | Образовательный ценз педагогических кадров | 3 балла - более 50% педагогов имеют высшее профессиональное образование  2 балла – от 20 до 50% педагогов имеют высшее профессиональное образование  1 балл – от 10 до 20% педагогов имеют высшее профессиональное образование (или получают его)  0 баллов – менее 10% педагогов имеют высшее профессиональное образование (или получают его) |  |  |  |  |
| 3. | Уровень квалификации педагогических кадров | 3 балла – не менее 70% педагогов имеют квалификационную категорию 2 балла – от 40 до 70% педагогов имеют квалификационную категорию  1 балл – от 20 до 40% педагогов имеют квалификационную категорию (или получают ее)  0 баллов – менее 20% педагогов имеют квалификационную категорию (или получают ее) |  |  |  |  |
| 4. | Дополнительное профессиональное образование педагогических  работников | 3 балла – 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки  2 балла – более 90% педагогов прошли курсы повышения квалификации в  соответствующих объемах в соответствующие сроки  1 балл – от 70 до 90% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки  0 баллов – менее 70% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки |  |  |  |  |
| 5. | Компетентность  педагогических кадров | Заполняется в соответствии с показателями «Карты анализа профессиональной компетентности педагогического работника» (Таблица 2) |  |  |  |  |
| 6. | Профессиональные  достижения педагогических кадров | 3 балла – не менее 80% педагогов имеют различные профессиональные достижения  2 балла – более 50% педагогов имеют различные профессиональные достижения  1 балл – профессиональные достижения имеют отдельные педагоги 0 баллов – педагоги ДОУ не имеют профессиональных достижений |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  | | | |

**Карта анализа кадровых условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **1** | **Укомплектованность педагогическими кадрами** |  |  |
| 1.1 | Общая численность педагогических работников, в том числе | человек |  |
| 1.2 | Методист | человек |  |
| 1.3 | Старший воспитатель | человек |  |
| 1.4 | Воспитатель | человек |  |
| 1.5 | Музыкальный руководитель | человек |  |
| 1.6 | Инструктор по физической культуре | человек |  |
| 1.7 | Педагог дополнительного образования | человек |  |
| 1.8 | Учитель-логопед | человек |  |
| 1.9 | Учитель-дефектолог | человек |  |
| 1.10 | Педагог-психолог | человек |  |
| 1.11 | Другие педагогические работники | человек |  |
| **2.** | **Образовательный ценз педагогических кадров** |  |  |
| 2.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее  образование педагогической направленности (профиля) | человек /% |  |
| 2.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее  профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек /% |  |
| **3.** | **Уровень квалификации педагогических кадров** |  |  |
| 3.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по  результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек /% |  |
| 3.1 | Высшая квалификационная категория | человек /% |  |
| 3.2 | Первая квалификационная категория | человек /% |  |
| 3.3 | Соответствие занимаемой должности | человек /% |  |
| **4.** | **Непрерывность профессионального образования педагогических кадров** |  |  |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | человек /% |  |
| 4.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по дополнительным программам профессионального образования | человек /% |  |

**АНАЛИЗ профессиональной компетентности педагогического работника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
|  | **Трудовые действия** |  |  |  |  |
| 1. | Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref%3D6F50817107AF7D5C7561B6652838B946B98F7B9D75480EAE8D40F23F9755034DB78C33FF59D0BD61E99B3CE2FE32674367C32BB0F97E1CE2D6dBJ) дошкольного образования |  |  |  |  |
| 2. | Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации |  |  |  |  |
| 3. | Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами |  |  |  |  |
| 4. | Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 5. | Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими  специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 6. | Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями |  |  |  |  |
| 7. | Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития |  |  |  |  |
| 8. | Формирование психологической готовности к школьному обучению |  |  |  |  |
| 9. | Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| 11. | Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов |  |  |  |  |
| 12. | Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности |  |  |  |  |
| 13. | Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей |  |  |  |  |
|  | **Необходимые умения** |  |  |  |  |
| 14. | Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| 15. | Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОУ |  |  |  |  |
| 16. | Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения |  |  |  |  |
| 17. | Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно- исследовательской) |  |  |  |  |
| 18. | Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения |  |  |  |  |
| 19. | Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста |  |  |  |  |
|  | **Необходимые знания** |  |  |  |  |
| 1. | Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 2. | Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания |  |  |  |  |
| 3. | Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте |  |  |  |  |
| 4. | Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте |  |  |  |  |
| 5. | Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 6. | Современные тенденции развития дошкольного образования |  |  |  |  |
|  | **Другие характеристики** |  |  |  |  |
| 1. | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**АНАЛИЗ профессиональных достижений педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Параметры** | **Количество** | |
| **1** | **Наличие у педагогов отраслевых наград, званий, ученых степеней** |  | |
| **2** | **Наличие у педагогов грамот:** |  | |
| 2.1 | Муниципального уровня |  | |
| 2.2 | Регионального уровня |  | |
| 2.3 | Всероссийского уровня |  | |
| **3** | **Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе инновационной, на:** |  | |
| 3.1 | Муниципальном уровне |  | |
| 3.2 | Региональном уровне |  | |
| 3.3 | Всероссийском уровне |  | |
| 3.4. | Международном уровне |  | |
| **4** | **Участие в профессиональных конкурсах:** | Количество участников | Количество призеров/  % от принявших участие в конкурсах |
| 4.1 | Муниципального уровня |  |  |
| 4.2 | Регионального уровня |  |  |
| 4.3 | Всероссийского уровня |  |  |
| 4.4. | Международном уровне |  |  |

**САМОАНАЛИЗ**

**удовлетворенности педагогами условиями и результатами труда**

(анкета носит анонимный характер)

# Уважаемый педагог!

С целью повышения качества работы ДОО и определения уровня Вашей удовлетворенности условиями и результатами труда, просим ответить на вопросы анкеты, используя трехбалльную шкалу оценки:

***1 балл*** *- не соответствует показателю (практически отсутствует);*

***2 балла*** *- частично соответствует показателю (существуют некоторые доказательства соответствия);*

***3 балл а*** *- полностью соответствует показателю (существуют значительные доказательства соответствия).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Критерии и показатели*** | ***Оценка*** |
| ***Условия, созданные в ДОО для педагогов и других сотрудников*** | | |
| 1. | Моя безопасность обеспечена на протяжении всего рабочего времени в ДОО. Соблюдаются требования по охране труда и технике безопасности |  |
| 2. | Соблюдаются санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений ДОО (проветривание, световой режим, общее санитарное состояние) |  |
| 3. | Рабочее время организовано рационально |  |
| 4. | Моё рабочее место обеспечено всем необходимым (пособиями, оборудованием) |  |
| 5. | Администрация создает условия для охраны здоровья и предупреждения перегрузок сотрудников ДОО |  |
| ***Психологический климат в коллективе*** | | |
| 6. | В коллективе преобладают доброжелательные отношения и благоприятный психологический климат |  |
| 7. | Всегда есть возможность для обмена информацией на профессиональные и неофициальные темы |  |
| 8. | Сочетая требовательность с демократичностью, администрация ДОО реагирует на пожелания, предложения, просьбы и т.д. |  |
| 9. | Комфортно чувствую себя в среде воспитанников |  |
| ***Взаимоотношения с участниками образовательных отношений*** | | |
| 10. | Установлены деловые партнёрские отношения с коллегами. Всегда могу рассчитывать на их поддержку и понимание |  |
| 11. | В большинстве случаев чувствую уважение со стороны родителей, понимание и поддержку моих педагогических взглядов и требований |  |
| 12. | Преобладают партнерские отношения с воспитанниками, общение является источником положительных эмоций |  |
| ***Организация образовательной деятельности*** | | |
| 13. | Цели и задачи основной образовательной программы соответствуют потребностям воспитанников и реально выполнимы в условиях ДОО |  |
| 14. | Организую образовательную деятельность с учетом интересов детей и их личного опыта, что способствует формированию основных ключевых компетенций воспитанников |  |
| 15. | Владею современными развивающими педагогическими технологиями |  |
| ***Профессиональная деятельность*** | | |
| 16. | Мною разработан и распространен собственный передовой педагогический опыт работы. |  |
| 17. | Слежу за инновациями в дошкольном образовании, применяю в практике работы, повышая результативность и качество своей деятельности |  |
| 18. | Чувствую свою значимость в коллективе: мои достижения и успехи отмечены администрацией ДОО, одобрены и поддержаны коллегами |  |
| 19. | В ДОО могу осуществить все свои профессиональные планы |  |
| ***Методическая поддержка*** | | |
| 20. | Организация методической работы в ДОО способствует повышению моего профессионального мастерства |  |
| 21. | Всегда есть возможность получить индивидуальную консультацию, помощь со стороны старшего воспитателя |  |
| 22. | Оснащение методического кабинета позволяет качественно подготовиться к рабочему дню и различным мероприятиям |  |
| ***Организационная структура ДОО*** | | |
| 23. | Информация, необходимая для эффективной работы, доводится до сведения коллектива своевременно |  |
| 24. | Деятельность администрации направлена на создание имиджа ДОО, повышение статуса, способствует ее развитию |  |
| 25. | Контроль за моей педагогической деятельностью систематичен, проводится объективно и корректно |  |
| ***Оценка педагогического труда*** | | |
| 26. | Чётко понимаю, чем определяется размер моей заработной платы |  |
| 27. | Рейтинговая оценка труда (оценочный лист) способствует профессиональной самоотдаче, даёт возможность повысить заработную плату |  |
| 28. | За профессиональные заслуги имею благодарственные письма и грамоты администрации ДОО |  |

Что бы Вы хотели пожелать администрации ДОО для улучшения качества условий и результатов Вашего труда?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Благодарим за сотрудничество и искренние ответы!

**Приложение 17.**

**АНАЛИЗ качества развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Соответствие ООП ДО, АООП, дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образовательного учреждения |  |  |  |  |
| 2. | Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН |  |  |  |  |
| 3. | Соответствие возрастным возможностям детей |  |  |  |  |
| **4.** | **Насыщенность среды** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Наличие пространств (зон), обеспечивающих игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе песком с водой) |  |  |  |  |
| 2 | Наличие пространства двигательной активности, развитие крупной моторики с соответствующим спортивным и игровым оборудованием, спортивным сооружением) |  |  |  |  |
| 3 | Наличие пространства для развития мелкой моторики |  |  |  |  |
| 4 | Наличие материалов и предметов, полностью подготовленных для продуктивной деятельности, а также места для размещения продуктов деятельности детей |  |  |  |  |
| 5 | Наличие материалов и предметов для организации театрализованной деятельности, изготовление атрибутов детьми |  |  |  |  |
| **5.** | **Трансформируемость пространства** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Предметы среды легкие и безопасные (столы, стулья, мягкие и игровые модули, коврики, ширмы и т. д.) |  |  |  |  |
| 2 | Наличие возможности легкого преобразования игровой, продуктивной и прочей деятельности, самостоятельной организации игры: доступность атрибутов и материалов для разных видов деятельности |  |  |  |  |
| 3 | Наличие места для презентации работ детей, как плоскостных (изображения), так и объемных (модели, поделки, конструкции) |  |  |  |  |
| **6.** | **Полифункциональность материалов** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Наличие в группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом крепления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов – заместителей в детской игре) |  |  |  |  |
| 2 | Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т. д. |  |  |  |  |
| **7.** | **Вариативность среды** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Наличие материалов, игр, игрушек и оборудования в соответствии с ООП ОО ДО (раздел РППС) |  |  |  |  |
| 2 | Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей |  |  |  |  |
| **8.** | **Доступность среды** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| 2 | Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ к игрушкам, играм, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности |  |  |  |  |
| 3 | Исправность и сохранность материалов и оборудования |  |  |  |  |
| **9.** | **Безопасность среды** | **общая оценка -** | | | |
|  | Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  | | | |

**Приложение 18.**

**АНАЛИЗ качества (динамики) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Параметры соответствия** | | **Степень соответствия (%)** | | | | | |
| **начало учебного года** | | | **конец учебного года** | | |
| **В** | **С** | **Н** | **В** | **С** | **Н** |
| **Основная часть** | **Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям** | **«Социально- коммуникативное развитие»** | Социализация, развитие общения, нравственное воспитание |  |  |  |  |  |  |
| Ребенок в семье и в обществе, патриотическое воспитание |  |  |  |  |  |  |
| Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание |  |  |  |  |  |  |
| Формирование основ безопасности |  |  |  |  |  |  |
| **«Познавательное развитие»** | Развитие познавательно – исследовательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Приобщение к социокультурным ценностям |  |  |  |  |  |  |
| Формирование элементарных математических представлений |  |  |  |  |  |  |
| Ознакомление с миром природы |  |  |  |  |  |  |
| **«Речевое развитие»** | Речевое развитие |  |  |  |  |  |  |
| Художественная литература |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобщение к искусству |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **«Художественно – эстетическое развитие»** | Изобразительная деятельность |  |  |  |  |  |  |
| Конструктивно – модельная деятельность |  |  |  |  |  |  |
| Музыкальная деятельность |  |  |  |  |  |  |
| **«Физическое развитие»** | Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура |  |  |  |  |  |  |
| **Вариативная часть** | **Компонент ДОУ (региональный, климатический, приоритетное направление)** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Национально-культурный компонент** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Коррекцио нный**  **раздел** | **Результаты образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений у обучающихся (для групп, реализующих АООП ДО)** | | |  |  |  |  |  |  |

**Анализ**

**качества (динамики) освоения детьми содержания дополнительных общеразвивающих программ (заполняется 2 раза в год, затем проводится сравнительный анализ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Параметры соответствия** | | **Индикаторные показатели** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Теоретические знания (по основным разделам учебно- тематического плана программы) | Соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям; | 1. - показатель не представлен; 2. - объём усвоенных знаний составляет менее ½ объёма знаний, предусмотренных программой; 3. - объём усвоенных знаний составляет более ½ объёма знаний, предусмотренных программой; 4. - ребёнок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период. |  |  |  |  |
| 2. | Владение специальной терминологией | Осмысление и правильность использования специальной терминологии | 1. - не знает терминов; 2. - знает не все термины; 3. - знает все термины, но не применяет; 3 - знает термины и умеет их применять. |  |  |  |  |
| 3. | Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно- тематического плана) | Соответствие практических умений и навыков программным требованиям | 1. - показатель не представлен; 2. - ребёнок овладел менее чем ½ объёма предусмотренных умений и навыков; 3. - объём усвоенных умений и навыков составляет более ½ объёма; 4. - ребёнок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период. |  |  |  |  |
| 4. | Владение специальным оборудованием и | Отсутствие затруднений в использовании | 1. - показатель не представлен; 2. - ребёнок испытывает серьёзные затруднения при |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оснащением | специального оборудования и оснащения | работе с оборудованием;   1. - работает с оборудованием с помощью педагога; 2. - работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей). |  |  |  |  |
| 5. | Творческие навыки | Креативность в выполнении практических заданий | 1. - показатель не представлен; 2. - ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога; 3. - выполняет в основном задания на основе образца; 3 - выполняет практические задания с элементами творчества. |  |  |  |  |
| 6. | Умение организовать своё рабочее место | Способность готовить своё рабочее место к  деятельности и убирать его за собой | 1. - показатель не представлен; 2. - обучающийся испытывает серьёзные затруднения, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; 3. - готовит рабочее место с частичной помощью педагога) 4. - ребенок всё делает сам. |  |  |  |  |
| 7. | Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности | Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям | 1. - показатель не представлен; 2. - ребёнок овладел менее чем ½ объёма навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой); 3. - объём усвоенных навыков составляет более ½;   3- воспитанник освоил практически весь объём навыков, предусмотренных программой за конкретный период. |  |  |  |  |
| 8. | Умение аккуратно выполнять работу | Аккуратность и ответственность в работе | 0 - показатель не представлен; 1 - удовлетворительно;   1. - хорошо; 2. - отлично. |  |  |  |  |

**Приложение 19.**

**Уважаемые родители!**

**С целью оценки качества образования в нашем детском саду,**

**просим вас принять участие в анкетировании. Нам важно Ваше мнение!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы** | **Согласен** | **Скорее согласен,**  **чем не согласен** | **Скорее не согласен, чем**  **согласен** | **Совершенно не согласен** |
| **Оснащенность ДОУ** |  | | | |
| 1. Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка |  |  |  |  |
| 2. Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка |  |  |  |  |
| 3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка |  |  |  |  |
| 4. Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой |  |  |  |  |
| 5. В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса |  |  |  |  |
| **Квалифицированность педагогов** |  | | | |
| 1. В детском саду работают доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты |  |  |  |  |
| 2. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты |  |  |  |  |
| 3. Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка |  |  |  |  |
| 4. Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку |  |  |  |  |
| 5. В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования) оптимально согласуют свои цели для полноценного обучения, развития и  воспитания ребенка |  |  |  |  |
| 6. В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка |  |  |  |  |
| **Обучение и развитие ребенка в ДОУ** |  | | | |
| 1. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях |  |  |  |  |
| 2. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка,  удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей |  |  |  |  |
| 3. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада |  |  |  |  |
| 4. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками |  |  |  |  |
| 5. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения |  |  |  |  |
| 6. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей |  |  |  |  |
| 7. Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу  *(оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)* |  |  |  |  |
| **Взаимодействие с ДОУ** |  | | | |
| 1. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду |  |  |  |  |
| 2. Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в  вопросах воспитания ребенка |  |  |  |  |
| 3. Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе |  |  |  |  |

**Спасибо за участие!**

**Приложение 20.**

**АНАЛИЗ здоровья (динамики) воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Критерии** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ | Количество дней посещения х 100 % / количество детодней  0 баллов - 0-30 %  1 балл - 30-60 %  2 балла - 61-70 %  3 балла - 70- 80 % |  |  |  |  |
| **2.** | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Количество дней, пропущенных по болезни обучающимися ДОУ за месяц / количество обучающихся в группе   1. баллов - более 30 дней 2. балл - более 20 дней 3. балла - 20 дней 4. балла - до 20 дней |  |  |  |  |
| **3.** | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Сумма всех случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе за год   1. баллов - более 2 случаев 2. балл - 2 случая 3. балла - 1 случай 4. балла - отсутствие случаев |  |  |  |  |
| **4.** | Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Численность обучающихся с 1 и 2 группой здоровья /общая численности обучающихся ДОУ х 100%  0 баллов - увеличение менее 3 % 1 балл - увеличение менее 5 %   1. балла - увеличение на 5 %   3 балла - увеличение более 5 % |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |  |

**Приложение 21.**

**Анализ достижений воспитанников**

**(в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Критерии** | **Уровень** | | |
| **Муниципальный**  **(чел./%)** | **Региональный**  **(чел./%)** | **Всероссийский**  **(чел./%)** |
| **1.** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/ доля участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов, в общей численности обучающихся |  |  |  |
| **2.** | Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/доля участников- победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня, в численности участников |  |  |  |
| **3.** | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Численность/ доля участников конкурсов, в общей численности обучающихся |  |  |  |
| **4.** | Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Численность/ доля участников-победителей конкурсов, в численности участников |  |  |  |

**Аналитическая справка**

**о динамике участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня**

Настоящая справка подтверждает, что в ДОУ в период с 20\_ по 20\_ год в конкурсах и соревнованиях различного уровня принимали участие

(указать количество) воспитанников. Педагоги подготовили (указать количество) призеров конкурсов и соревнований различного уровня. Динамика изменения количества участников конкурсов, соревнований представлена в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 20 - 20 | 20 - 20 | 20 - 20 |
| Призеры муниципального уровня (кол-во человек) |  |  |  |
| Призеры регионального уровня (кол-во человек) |  |  |  |
| Призеры всероссийского уровня (кол-во человек) |  |  |  |

## Анализ результативности достижений, обучающихся ДОУ за 20\_ - 20\_ учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уровни** | **Количество конкурсов** | **Количество участников** | **Количество призеров/**  **% от принявших участие в конкурсах** |
| 1. | Муниципальный уровень | - | - | - |
| 2. | Региональный уровень |  |  |  |
| 3. | Всероссийский уровень |  |  |  |

**Вывод:** Наблюдается положительная динамика участия воспитанников в конкурсах и фестивалях различного уровня. За 20 г. – 20 г. воспитанники приняли участие конкурсах. Получили дипломы и сертификаты, звания Лауреатов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Заняли призовых места различных конкурсах, что составляет %. Охват вовлеченных воспитанников в участие в конкурсах составляет\_\_\_\_\_\_\_%.

**Приложение 22.**

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

«Оценка качества дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении»

**Дата проведения оценки: «\_\_\_»** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.*

**Наименование ДОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО создателя отчета:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Показателей** | **Методика оценивания** | **Оценка ДОУ** |
| **Качество образовательных программ, мах - 68 баллов** | | | | |
| **Реализация ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, мах – 7 баллов** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| Основная образовательная программа ДОУ в том числе:  - адаптированная основная образовательная программа ДОУ для детей с ОВЗ;  - рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. | |  | *Оценивается наличие – 1 балл Показатель отсутствует – 0 баллов.*  *Наличие своевременной актуализации документов -5 баллов* |  |
| Дополнительные образовательные/общеобразовательные программы ДОУ | |  | *Оценивается наличие – 1 балл Показатель отсутствует – 0 баллов* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | | |
| **Содержание образовательной деятельности, мах – 61 балл** | | | | |
| **Социально-коммуникативное развитие** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| - Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе | |  | Оценивается по всему разделу\* по каждому показателю, наличие – 1 балл.  Мах – 4 балла.  Отсутствие -0 баллов. |  |
| - Развитие игровой деятельности детей с целью освоения различных социальных ролей | |  |  |  |
| - Трудовое воспитание | |  |  |  |
| - Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | |  |  |  |
| **Познавательное развитие** | | | | |
| - формирование элементарных математических представлений | |  |  |  |
| - развитие познавательно-исследовательской деятельности | |  |  |  |
| - ознакомление с окружающим миром | |  |  |  |
| **Речевое развитие** | | | | |
| - развитие речи | |  |  |  |
| - приобщение к художественной литературе | |  |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| - изобразительная деятельность | |  |  |  |
| конструктивно-модельная деятельность | |  |  |  |
| музыкальная деятельность | |  |  |  |
| ***Физическое развитие*** | | | | |
| Физическая культура | |  |  |  |
| Здоровье | |  |  |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | |  |
| **Риски:**  Возможности, решения по нейтрализации данных рисков:  \* Дополнительно 5 баллов проставляет эксперт УО за наличие развернутого анализ рисков и зоны ближайшего развития в данном направлении. | | | | |
| **Качество образовательных условий, мах – 138 баллов** | | | | |
| **Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогического работы,**  **мах - 30 баллов** | | | | |
| Общая информация (комментарий) | | | | |
| Обеспеченность педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием (%) |  | | *Оценивается 1 балл за 90-100% укомплектованности, меньше 90% -0 баллов* |  |
| Профессиональная квалификация педагогов |  | | *Формула –*  *К1/К2 X 100*  *К1 – количество педагогических работников с заданной категорией,*  *К2 – общее количество педагогических работников*  *Оценивается по 1 баллу за каждую категорию более 80%, 0 баллов- менее 80 %.* |  |
| Профессиональное развитие педагогов |  | | *Оценивается по каждому конкурсу: 1 балл - за наличие участника, 0 баллов - за отсутствие*  *Оценивается результативность по каждому конкурсу: 2 балла - за наличие победителя, 1 балл - за наличие призера* |  |
| Организация профессионального роста и развития педагогических работников ДОО. |  | | *Оценивается наличие разовых мероприятий – 2 балла.*  *Оценивается наличие системных и плановых мероприятий - 5 баллов* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | |  |
| **Риски:**  Возможности, решения по нейтрализации данных рисков:  *\*Дополнительные 5 баллов проставляет эксперт УО за наличие развернутого анализ рисков и зоны ближайшего развития в данном направлении.* | | | | |
| **Развивающая предметно-пространственная среда (РППС), мах – 36 баллов** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| Предметно-пространственная среда группового помещения соответствует требованиям ФГОС ДО:  - содержательно-насыщенная;  -трансформируемая;  -полифункциональная;  - вариативная;  - доступная и безопасная. | |  | *Оценивается 50% количества групп, соответствующих требованиям к РППС – 5 баллов;*  *90- 100% -10 баллов.* |  |
| Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам ГРУППЫ | |  | *Оценивается 5 баллов – от 50% до 80% от общего количества площадок, укомплектованных минимальным набором.*  *10 баллов - 80-100% Показатель отсутствует – 0 баллов.*  *Дополнительно 1 балл за динамику роста количества малых форм на игровых площадках .* |  |
| Предметно-пространственная среда ДОО, доступная воспитанникам ГРУППЫ вне группового помещения | |  | *Оценивается по каждому помещению , наличие – 1 балл.*  *Мах -5 баллов* |  |
| Предметно-пространственная среда ДОО на свежем воздухе, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств) | |  | *Оценивается по каждому объекту наличие – 1 балл*  *Мах -5 баллов* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | |  |
| **Риски:**  \* Дополнительно 5 баллов проставляет эксперт УО за наличие развернутого анализ рисков и зоны ближайшего развития в данном направлении. | | | | |
| **Качество психолого-педагогических условий, мах – 49 баллов** | | | | |
| **Создание условий для  максимального раскрытия возможностей и личностного потенциала ребенка с учетом возрастных задач развития;  формирования и развития ключевых компетентностей, мах – 41 баллов** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| Соблюдение общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения педагогических работников  Административный контроль в данном направлении | |  | *Оценивается наличие нормативного локального акта -1 балл.*  *Наличие системного административного контроля -10 баллов.*  *Отсутствие – 0 баллов* |  |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возвратным и индивидуальным особенностям. | |  | *Оценивается наличие УМК, форм -1 балл.*  *Наличие системного административного контроля -10 баллов.*  *Отсутствие – 0 баллов* |  |
| Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности, в том числе в игре. | |  | *Оценивается по показателям 1,2 наличие – по 1 баллу.*  *Показатель 3 – наличие 5 баллов.*  *Отсутствие – 0.* |  |
| *Индивидуализация образовательного процесса* | |  | *Оценивается наличие - 5 баллов.*  *Отсутствие -0 баллов* |  |
| Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья. | |  | *Оценивается по показателям 1 наличие – 2 балла*  *Показатель 2 – наличие 5 баллов.*  *Отсутствие – 0.* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | | |
| **Система взаимодействия  специалистов разного профиля, мах – 3 балла** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| Планы взаимодействия педагогов | |  | *Оценивается наличие – 1 балл*  *Отсутствие -0.* |  |
| Результаты работы психолого-педагогических консилиумов (ППк) учреждения | |  | *Оценивается по каждому показателю наличие – 1 балл* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | | |
| **Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами, мах – 23 балла** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| Организация образования детей с ОВЗ в ГРУППЕ | |  | Оценивается по каждому показателю наличие - 1 балл.  Мах -3 балла  Отсутствие – 0 баллов |  |
| Работа с детьми-инвалидами | |  | Оценивается по каждому показателю наличие -1 балл.  Мах -3 балла  Отсутствие – 0 баллов |  |
| Наличие Лекотеки | |  | Оценивается по каждому показателю наличие -1 балл.  Мах -3 балла  Отсутствие – 0 баллов. |  |
| Наличие системного административного контроля за качеством реализации данного направления | |  | Оценивается по каждому показателю наличие - 3 балла.  Мах -6 баллов  Отсутствие-0 баллов. |  |
| **Итого по группе показателей:** | |  |  |  |
| **Риски:**  Возможности, решения по нейтрализации данных рисков:  \*Дополнительно 5 баллов проставляет эксперт УО за наличие развернутого анализ рисков и зоны ближайшего развития в данном направлении. | | | | |
| **Взаимодействие с семьей, мах – 30 баллов** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| Уровень сформированности условий, обеспечивающих включение семьи в образовательную деятельность | |  | *Оценивается по каждому показателю наличие - 3 балла.*  *Мах – 12 баллов*  *Отсутствие-0 баллов* |  |
| Удовлетворённость семьи образовательными услугами | |  | *Оценивается доля родителей с высоким уровнем удовлетворенности от 70% - 5 баллов* |  |
| Индивидуальная поддержка развития детей в семье | |  | *Оценивается наличие - 2 балла.*  *Отсутствие – 0 баллов* |  |
| Число семей, участвующих в образовательной деятельности (из общего количества) | |  | *Оценивается до 50% -2 балла,*  *50-70% - 4 балла,70-100% - 6 баллов* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | |  |  |
| **Риски:**  Возможности, решения по нейтрализации данных рисков:  \*Дополнительно 5 баллов проставляет эксперт УО за наличие развернутого анализ рисков и зоны ближайшего развития в данном направлении. | | | | |
| **Здоровье, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу, мах – 46 баллов** | | | | |
| **Здоровье, присмотр и уход, мах – 27 баллов** | | | | |
| Общая информация(комментарий): | | | | |
| Уровень сформированности условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми (состояние здоровья воспитанников) | |  | *Оценивается процент посещаемости до 50% -0 баллов.*  *50-80% - 5 баллов.*  *80-100% - 10 баллов* |  |
| Уровень сформированности санитарно-гигиенических условий | |  | *Оценивается по 1 показателю – 2 балла.*  *Показатель 2 -5 баллов.*  *Мах -7 баллов*  *Отсутствие – 0 баллов* |  |
| Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков | |  | *Оценивается по каждому показателю – 1 балл.*  *Мах -3 балла*  *Отсутствие -0 баллов.* |  |
| Организация процесса питания в соответствии с установленными требованиями, качество питания. | |  | *Оценивается по 1 показателю выполнение -10 баллов.*  *Показатель 2 наличие -5 баллов.*  *Мах – 15 баллов.*  *Отсутствие -0 баллов.* |  |
| Организация медицинского обслуживания | |  | *Оценивается по каждому показателю – 1 балл.*  *Мах – 2 балла.*  *Отсутствие -0 баллов.* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | | |
| **Безопасность, мах - 14 баллов** | | | | |
| Общая информация (комментарий): | | | | |
| Регулярные действия по обеспечению безопасности внутреннего помещения ДОО (группового, внегруппового) | |  | *Оценивается по каждому показателю наличие - 2 балла.*  *Мах – 4 балла*  *Отсутствие - 0 баллов* |  |
| Обеспечение безопасности территории для прогулок на свежем воздухе | |  | *Оценивается по каждому показателю наличие - 2 балла.*  *Мах – 4 балла*  *Отсутствие - 0 баллов* |  |
| Регулярные действия по профилактике несчастных случаев. | |  | *Оценивается по каждому показателю наличие - 2 балла.*  *Мах – 6 балла*  *Отсутствие - 0 баллов* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | |  |
| **Риски:**  *Возможности и решения по нейтрализации данных рисков*  *\*Дополнительно 5 баллов проставляет эксперт УО за наличие развернутого анализ рисков и зоны ближайшего развития в данном направлении.* | | | | |
| ***Качество управления в дошкольном образовательном учреждении, мах- 22 балла*** | | | | |
| *Общая информация (комментарий):* | | | | |
| Качество профессиональной подготовки руководителя | |  | *Оценивается наличие - 5 баллов.*  *Отсутствие -0 баллов.* |  |
| Результаты функционирования ВСОКО в учреждении | |  | *Оценивается наличие по 1 показателю – 2 балла*  *Показатель 2 наличие - 5 баллов.*  *Мах -7 баллов*  *Отсутствие -0 баллов.* |  |
| Программа развития учреждения | |  | *Оценивается наличие программы - 2 баллов.*  *Соответствие – 3 балла.*  *Мах – 5 баллов*  *Отсутствие -0 баллов.* |  |
| **Итого по группе показателей:** | | | |  |
| Риски:  Возможности и решения по нейтрализации данных рисков  \*Дополнительно 5 баллов проставляет эксперт УО за наличие развернутого анализ рисков и зоны ближайшего развития в данном направлении. | | | | |
| **ИТОГО БАЛЛОВ ПО ОЦЕНОЧНОМУ ЛИСТУ:** | | | | |

**Приложение 23.**

**Рекомендации коллективам детских садов по внедрению ВСОКО**

1. Адаптируйте предложенные карты оценивания и циклограмму под ситуацию детского сада, под вашу программу, специфику условий и детского коллектива. Это лучше сделать вместе с педагогами, тогда одновременно удастся сработать на три задачи: выстроить представление о качественном дошкольном образовании, согласовать его внутри коллектива (среди педагогов разных поколений, опыта и привычек) и обсудить оценочные карты как отчужденное описание наших общих представлений о качестве.

Любая ситуация оценивания по принципу конфликтна, поэтому заложите в планы несколько семинаров, приготовьтесь двигаться небольшими шагами, запланируйте работу в течение года.

1. Определите последовательность внедрения. Можно начинать с простых карт, можно запустить систему оценивания только на одном возрасте детей, в одном подразделении.

Важно выполнить технологическую цепочку:

* обсуждение / разъяснение оценочных карт (при необходимости — многократное),
* собственно оценивание,
* анализ результатов оценивания,
* предъявление и обсуждение результатов оценивания, выделение слабых и сильных сторон работы, формулирование задач к методическому обеспечению,
* проведение методических семинаров, работающих сфокусировано на самые проблемные моменты, выявленные в процессе оценивания.

1. Важно! На первом этапе внедрения закладывайте длинные циклы, поскольку будет необходимо множество обсуждений, разъяснений, разрешений конфликтных ситуаций.
2. В дальнейшем определите циклограмму (ритм) работ. Возможны два принципиально разных варианта:

- редкие полные оценочные циклы (например, мы оцениваем все моменты работы два раза в год, получаем большой список методических задач и постепенно обучаем педагогов по всем выявленным проблемам;

- более частые циклы, но сфокусированные на одном-двух показателях (например, оценивается только деятельность педагога или только РППС).

1. Только по окончании первого этапа внедрения рекомендуется включить результаты оценивания в список стимулирующих надбавок. Однако заявить педагогам о том, что это будет сделано, необходимо с самого начала. Это обеспечит внимательную мотивированную работу коллектива над собственной системой оценки.

**Несколько комментариев по опыту внедрения ВСОКО**

* Важно понимать, что именно оценка качества является основанием для выстраивания методической работы в детском саду. Именно «западающие» моменты должны ложиться в основу внутренних и внешних семинаров. Было бы полезно, чтобы руководители обращались вовне (ИПК, ИРО и т. д.) с конкретным запросом по методическому/ научному обеспечению их движения.
* Полезно включать в список оценщиков всех педагогов детского сада, включая специалистов. Это позволит педагогам детально разобраться с тонкостями представлений о качестве, снимет часть конфликтов и позволит создать сплоченный коллектив, который разделяет ценности дошкольного образования, зашитые в программе.
* Любое оценивание всегда конфликтно, поскольку предметом разговора становится сама работа педагога. Поэтому важно двигаться пошагово и экологично, поддерживая интерес в коллективе и желание «начать работать лучше». С другой стороны, необходимо обеспечить процесс внедрения ВСОКО управленческими инструментами: утвержденной циклограммой, длительным планированием, стимулирующими показателями и т. д.
* Внедрение внутренней системы оценки качества может стать темой года для организации, поскольку является системообразующим действием, позволяющим согласовать все фрагменты работы организации.

**Удобные условные обозначения:**

ДОО  - дошкольная образовательная организация.

ООП - основная образовательная программа.

ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования

РППС - развивающая предметно-пространственная среда

ООД - организованная образовательная деятельность